Титенко Татьяна



ЗАМЕСТИТЕЛЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО МАГАЗИНОМ

7 грудня 2021 Місто: Донецьк

Вік: 54 роки
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Керівництво, Торгівля, продажі, закупівлі

✔ Перебуваю в шлюбі

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Управляющая магазином

Шиворот Навыворот (Торговля подержанными товарами в магазинах), Донецьк
11.2014 – 02.2017 (2 роки 3 місяці)

Обов'язки:

- обеспечение бесперебойного торгового процесса;

- кассовая дисциплина: РРО, КУРО,

- оргтехника;

- 1С;

- инкассации;

- заказ товара;

- учёт рабочего времени сотрудников;

- управление коллективом от 20 чел и т. п.

Заместитель управляющего магазином

АТБ маркет
05.2014 – 07.2014 (2 місяці)

Обов'язки:

- обеспечение бесперебойного торгового процесса;

- кассовая дисциплина: РРО, КУРО, КК;

- 1С;

- инкассации;

- заказ товара;

- учёт рабочего времени сотрудников;

- управление коллективом от 20 чел и т. п.

Администратор торгового зала

ООО «Конка-Орехов», ТС «Вина Мира»
07.2013 – 01.2014 (6 місяців)

Обов'язки:

- организация и контроль работы торгового зала;

- ведение учета рабочего времени сотрудников торгового зала;

- ведение документации и отчётности;

- приёмка товара, обработка первичной документации;

- знание кассовой дисциплины, ведение журнала КУРО;

- инкассация, клиент-банк;

- инвентаризации и внесение данных в 1С;

- помощь покупателям в выборе товара;

- консультирование покупателей по ассортименту и ценам;

- подготовка товара к продаже;

- участие в оформлении витрин и зала магазина.

Освіта

Донецкий экономический техникум (Донецьк)

Спеціальність: Товароведение, организация материально-технического обеспечения и сбыта, техник-товаровед

середньо-спеціальна, 09.1990 – 01.1992 (1 рік 4 місяці)

Додаткова освіта

• Заместитель управляющего магазином, 2014

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: уверенный пользователь ПК, знание 1С 8.3, офисных программ
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - знание кассовой дисциплины, ведение журнала КУРО; - уверенный пользователь ПК, знание 1С; - проведение инвентаризации торгового предприятия, оценка полученной информации и подготовка отчетности. - организация и контроль работы торгового зала; - ведение учета рабочего времени сотрудников торгового зала; - работа с VIP-клиентами; - ведение документации и отчётности; - приёмка товара и введение данных в 1С; - обработка первичной документации; - опыт организации и проведения инвентаризации торгового предприятия; - опыт оценки полученной информации и подготовки отчетности; - уверенный пользователь ПК, знание 1С; - большой опыт пересчёта крупных сумм наличности.Донецкий экономический техникум, техник-товаровед.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Работа по специальности, в шаговой доступности.