СПЕЦИАЛИСТ ПО СКЛАДСКОМУ УЧЕТУ, ЗАВ. СКЛАДА, 3 500 ГРН.

22 січня 2017 Місто: Дніпро

Вік: 38 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Логістика, доставка, склад

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Ключевая информация 1. Опыт управления подразделением; 2. Знание принципов складской логистики; 3. Навыки организации и внедрения складского учета; 4. Опыт работы с клиентами: решение спорных вопросов и конфликтов, клиентский сервис Компьютерные навыки Знание компьютера на уровне уверенного пользователя. Знание 1С 8.2; 1С 7 Предприятие, интернет, офисной техники (факс, принтер, ксерокс, сканер). Личные качества Ответственная, коммуникабельная, эрудированная, целеустремленная, обучаемая, инициативная, внимательная, стрессоустойчивая, умение работать как самостоятельно, так и в команде, исполнительная, порядочная, опыт работы с людьми, клиентоориентированная, развитые организаторские способности, лояльная, пунктуальная. Оператор отдела логистики июнь2013 - август 2013 (3 мес) Триада (http://www.triada-ua.com) от 20 до 50 сотрудников Торговля оптовая / Дистрибуция / Импорт-экспорт 1. Мониторинг базы. Обработка заявок. 2. Сопровождение заявок документально. 3. Работа с первичной документацией: счет-фактура, расходные накладные, налоговая, ТТН. 4. Контроль работы экспедиторов: отслеживание местонахождения, правильность и своевременность сдачи документации; 5. Контроль затрат и внесение их в информационную систему Руководитель подразделения (складской логистики) г.Днепропетровск сентябрь 2009 - октябрь 2012 (3 года 2 мес) Нова Пошта, ТОВ / Новая Почта (http://www.novaposhta.ua) более 500 сотрудников Транспорт и Логистика 1. Управление, организация и контроль по обеспечению беспрерывной работы склада по выдаче, приему, размещению с учетом наиболее рационального использования складских помещений, и хранению Товаро - Материальных Ценностей; 2. Контроль ведения учета складских операций; 3. Организация проведения погрузочно - разгрузочных работ на складе; 4. Работа с клиентами; 5. Ведение документации; 6. Подбор, обучение и управление персоналом; 7. Внедрение, обучение, контроль выполнения инструкций, стандартов, показателей качества; 8. Работа с отчетами; 9. Предоставление клиентского сервиса; 10. Решение спорных и конфликтных ситуаций с клиентами: составление актов, поиск недостач; 11. Обеспечение склада всеми необходимыми ТМЦ; 12. Обеспечение сохранности складируемых ТМЦ; 13. Организация и проведение инвентаризации ТМЦ; 14. Материальная, административная и личная ответственность Рекомендации • Меженный Богдан Геннадиевич (Руководитель сети склад-склад, Нова Пошта, ТОВ / Новая Почта) 0937230997 • Лычак Сергей Николаевич (Руководитель подразделения, Нова Пошта, ТОВ / Новая Почта) 0676333991 Оператор call-centra декабрь 2008 - сентябрь 2009 (10 мес) Home Kredit Bank (Консультацинно - информационный центр по банковским услугам и продуктам;) 1. Знание продуктов банка; 2. Работа на входящих звонках с Россией: консультация клиентов по кредитам, кредитным картам, предоставление информации по продуктам банка, о текущем счете, по общим вопросам; 3. Четко поставленная и правильная речь, грамотность, правильная интонация, умение находить аргументы и доводить их до абонента; 4. Работа на исходящих звонках: взыскание задолженности по кредитам.Украинский Государственный Химико Технологический Университет (Днепропетровск, Украина) Год окончания 2008 Химическая Технология Топлива и Углеводородных соединений; Ф-т Высокомолекулярных Соединений. Инженер-технолог; Специалист