

МЕНЕДЖЕР, СЕКРЕТАРЬ - РЕФЕРЕНТ, 2 500 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Луганськ](#)

Вік: 33 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Windows, MS Office, Internet - опытный пользователь. - ответственность, коммуникабельность, целеустремлённость, доброжелательное отношение к людям, высокая работоспособность. сертификаты: - диплом магистра по специальности: менеджмент организаций и администрирование XAN045973818 - свидетельство № СК10/09 о присвоении квалификации по специальности: секретарь руководителя организации. - сертификат участника II этапа всеукраинской студенческой олимпиады по специальности «менеджменту организаций», Киев – 2012 г. прочее: не замужем, детей нет, личная медицинская книжка, готовность к командировкам, интересуется постоянной занятостью, наличие выходных, местонахождение работы: г. Рубежное, г. Северодонецк. Работа промоутером (2010 – 2012 гг.) - общение с клиентами - консультационные услуги - сопровождение продаж Помощник менеджера сети пиццерии «Смайл» , продавец – консультант кондитерского отдела(2012-2013 гг.)2004 - 2008 гг. Рубежанский многопрофильный лицей - историко - гуманитарный профиль 2008 – 2014 гг. Харьковский торгово-экономический институт КНТЭУ - специальность: менеджмент организаций и администрирование - красный дипломкурсы по получению квалификации секретаря руководителя предприятия.