

АДМИНИСТРАТОР, МЕНЕДЖЕР ПО РАБОТЕ С КЛИЕНТАМИ, 4 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Луганськ](#)

Вік: 30 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Функціональні обов'язки: -уверенный пользователь ПК, пакет MS Office; -консультирование клиентов в телефонном режиме; -презентация акций, новинок в телефонном режиме; -консультирование покупателей; -встреча и сопровождение клиентов; -работа с базой клиентов; Личные качества: Коммуникабельная, доброжелательная, целеустремленная, пунктуальная, ответственная, организованная, аккуратная, легко обучаюсь, без вредных привычек, умение работать в коллективе, стремление к развитию и профессиональному росту. Национальный фармацевтический университет; Факультет -Промышленной фармации; Специальность - БиотехнологияПервомайский индустриально-педагогический техникум; Отделение - Программирование электронно-вычислительной техники; Специальность - Оператор компьютерного набора, оператор компьютерной верстки; Диплом - Квалифицированного специалиста