

СЕКРЕТАРЬ, 2 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Маріуполь](#)

Вік: 32 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Умение быстро находить общий язык с людьми, знание ПК (Microsoft Office) и интернет, активность, грамотная речь, пунктуальность, внимательность, быстрая обучаемость, ответственность, навыки делового общения, аналитическое мышление, знание английского intermediate. ПГТУ, 2009-2014, специальность маркетинг