

Шиянова Александра

★ **ОФИС-МЕНЕДЖЕР, 3 000 ГРН.**

🔄 4 вересня 2024 📍 Місто: [Харків](#)

Вік: 38 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Регистратор

Поликлиника КУОЗ «Харьковская городская клиническая больница №27», Поликлиническое терапевтическое отделение №3 (Медицина и Здравоохранение)), Харків

10.2019 – 12.2021 (2 роки 2 місяці)

Обов'язки:

підбирала карточки врачам на приём, принимала вызова, распечатывала листы самозаписи.

Освіта

Вищий навчальний заклад Укоопспілки "Полавський університет економіки і торгівлі (Харків)

Спеціальність: Менеджмент

незакінчена вища, 08.2015 – 03.2018 (2 роки 6 місяців)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Могу переустановить (Windows xp, window-7).могу этому научить. ставлю программы и драйвера. Могу заниматься со школьниками и студентами. Заправляю картриджи на многих типах принтеров. Могу делать слайды в программе: PowerPoint.Также могу сделать кино из кусочков видео в программе:Pinnacle studio. Знание языков: украинский, русский. 1995-2006 Загальноосвітня школа I-III ступенів № 33 2006-2009-Харьковский Кооперативный Торгово- Экономический колледж 2010-2011 проходила курсы повышения квалификации в фирме («Харьков Онлайн »). была неделя практики с28.02.2011 по 01.04.2011 2012-2013- проходила курсы повышения квалификации в фирме («Харьков Онлайн»). была неделя практики с 14.01.2013г. по 18.01.2013г. 04.03.2014-27.03.2014г.: Проходила курсы повышения квалификации в фирме: Орбис-Т(Оператор Пк-1С).