Андрей Андрей

ТЕХНИЧЕСКИЙ ДИРЕКТОР, НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА

26 жовтня Місто: Київ

Вік: 58 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії:

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Ремонт РЭА (2года, Киевбытрадиотехника). Разработка и конструирование РЭА (8 лет, КПИ). Работа в авторизованном СЦ Panasonic (4 года). Наладка и обслуживание систем электронной безопасности (1,5 года). Организация и управление СЦ крупной розничной компании (4,5 года, Юнитрейд). Организация и управление инновационным проектом в крупнейшей розничной компании (1,5 года, Фокстрот). Опыт разработки, конструирования и ремонта РЭА. Инсталляция и наладка систем электронной безопасности. Проектирование и подготовка открытия СЦ. Набор и обучение персонала. Описание процессов, подготовка регламентов и инструкций для СЦ в рамках соответствия ISO 9000 и СМК. Техническая подготовка СЦ на соответствие требованиям производителей (Panasonic, Nokia, Samsung, HP, Toshiba, LG: антистатическое оснащение, измерительное и паяльное оборудование, программное обеспечение). Организация, сопровождение и контроль процесса технического обслуживания различной электроники. Разработка ТЭО, описание процессов и подготовка регламентов и инструкций в рамках проектирования и запуска новых услуг. Подготовка и согласование бухгалтерского и юридического сопровождения.Опыт разработки, конструирования и ремонта РЭА. Инсталляция и наладка систем электронной безопасности. Проектирование и подготовка открытия СЦ. Набор и обучение персонала. Описание процессов, подготовка регламентов и инструкций для СЦ в рамках соответствия ISO 9000 и СМК. Техническая подготовка СЦ на соответствие требованиям производителей (Panasonic, Nokia, Samsung, HP, Toshiba, LG: антистатическое оснащение, измерительное и паяльное оборудование, программное обеспечение). Организация, сопровождение и контроль процесса технического обслуживания различной электроники. Разработка ТЭО, описание процессов и подготовка регламентов и инструкций в рамках проектирования и запуска новых услуг. Подготовка и согласование бухгалтерского и юридического сопровождения.Полное резюме по запросу.