Корниенко Татьяна

БУХГАЛТЕР, 20 000 ГРН.

22 листопада 2022 Місто: Київ

Вік: 49 років
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Нерухомість та страхування, Офісний персонал

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Фінансист

ФОП Остапчук (клуб молодих бізнесменов), Київ
09.2019 – 10.2021 (2 роки)

Обов'язки:

1. Щодня з ранку перевірка залишків коштів за всіма юридичними особами та фіз картами, якими користується проекти.
2. Міні звіт залишків коштів за юридичними особами та картками підприємства.
3. Щодня збирання інформації щодо незакритих боргів перед постачальниками послуг та співробітниками.
4. Погодження таблиці «оплати» на оплату платежів за проектами. Щоденна перевірка проведених документів у 1с про прихід та витрату коштів, статті руху коштів, правильність списання з необхідного проекту.
5. Проведення виписки в 1с за проектами.
6. Проведення витрати та приходу готівки
7. Щодня формування проміжного підсумку фінансового результату за проектами Формування плану витрат, що залишилися, за проектами. Щотижня формування проміжного підсумку фінансового результату за проектами.
8. Затвердження оплат за проектами. Завантаження документів у банк.
9. Формування плану витрат, що залишилися за проектами
10. Щодня знайти відповіді на всі запитання від менеджерів у телефонному режимі.
1. Щодня знайти відповіді на всі запитання від менеджерів у різноманітних чатах
12. Вирішення поставлених завдань від вищого керівництва.
13. Вирішити поточні питання з постачальниками, учасниками (оренда, комуналка, контракти, додаткові угоди, консультація з юристом, бухгалтером ....)
14. Щоденний контроль менеджерів.
15. Проведення документів у 1С за проектами.
16. Планування правильного виведення грошей для витрат клубу щодня.

Бухгалтер

ТОВ МТ (телебачення), Київ
06.2005 – 01.2016 (10 років 7 місяців)

Обов'язки:

1. Вивантаження залишків коштів та складання таблиці для фінансового відділу за двома банками та двома компаніями (щодня); надання для фінансового відділу банківських виписок за двома банками та двома компаніями (щодня)
2. Вивантаження залишків коштів із банків у програму 1С за двома банками та двома компаніями (згідно з підтвердженими платежами)
3. Вивантаження курсів валют із банків у програму 1С, оплата рахунків затверджених платіжним календарем у системі клієнт-банк
4. Отримання коштів у касі банку для виплати винагороди за договорами ЦПГ (щомісяця); для виплати заробітної

плати штатним співробітникам за двома компаніями (у разі відсутності зарплатної картки)
5. Робота у програмі 1С (рахунки вхідні, акти УСО, прибуткові накладні, формування податкового кредиту, проведення авансових звітів, оприбуткування в обліку основних та малоцінні необоротні матеріальні активи, 1С (наявність, відповідність документів)
6. Каса (прибуткові та видаткові касові ордери штатним співробітникам та за договорами ЦПГ 20-25 осіб щомісяця)
7. Ведення програмного продукту (прихід, звіряння з ефірами, амортизація, списання)

8 .Прийом готівкових коштів та оприбуткування їх у 1С 7 та 1С8;
9. Звірка з клієнтами;
10. Ведення ФОП 2 група;
11. розрахунки з підзвітними особами;
12. розрахунки з постачальниками та замовниками;
13. Облік товарно-матеріальних цінностей
14. Перевірка коректності складання первинних документів, що надаються контрагентами (актів, рахунків-фактур)

15. Робота з договорами клієнтів

Освіта

ТОВ Лидер (при економічному інституті) (Київ)

Спеціальність: Финансы и банковское дело

середньо-спеціальна, 10.1994 – 10.1995 (1 рік)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Гарні теоритичні знання бухгалтерського облік ПК: MS Office: Word, Excel, Outlook;, «1С: Предприятие 8:2 УТП»,GOOGLE таблиці
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: За час навчання та виробничої практики набула навичок аналізу інформації, оцінки результатів фінансово-господарської діяльності компанії в динаміці за кілька років, аналізу економічних показників результатів діяльності компанії, здійснення комплексного економічного аналізу діяльності підприємства, самостійного прийняття рішень, комп’ютерних навичок, керування власним часом.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Отримати роботу в фінансовій сфері з можливістю подальшого кар'єрного зростання, мати можливість використати набуті вміння і навички.