

Алексеев Ирина

РУКОВОДИТЕЛЬ ОТДЕЛА ЗАКУПОК

🔄 2 грудня 2024 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 50 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Керівництво

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: * Долгосрочный опыт управления закупками и запасами в крупной оптовой кампании. * Глубокое знание тактики переговоров и заключения сделок с иностранными поставщиками. * Получение выгодных условий сотрудничества с поставщиками, что в результате привело к многолетнему сотрудничеству, оптимизации затрат. * Разработка, внедрение, вывод на рынок новых брендов, коллекций. Разработка стратегии развития, ценообразование, рекламная поддержка. * Посещение фабрик, выставок для отбора и разработки коллекций, размещения заказов на производство. * Владею лидерскими и управленческими навыками, что подтверждено успешным развитием карьеры руководителя, созданием профессионального коллектива. * Профессионал с большим практическим опытом успешных сделок в области закупок и продаж. * Проведение тренингов для персонала. Руководство деятельностью отдела закупок, склада (в прямом подчинении 5 менеджеров отдела и косвенном 25 сотрудников склада). Группа товаров: домашний текстиль. * Составление регламента на проведение закупок, порядок расчетов с поставщиками, расчет прайсовых цен и другие рабочие процессы. Профессиональная подготовка персонала. * Составление бюджета расходов, начисление заработной платы, контроль накладных расходов. * Организация рабочего процесса и постановка задач для персонала склада (подготовка и прием товара, контроль товародвижения, инвентаризация). Планирование, контроль и управление закупками, запасами. * Анализ рынка поставщиков, потребностей покупателей в целях определения актуального ассортимента, обеспечения конкурентных цен, рыночной позиции. * Определение объема закупок, закупки товара, координация работы поставщиков в соответствии с корпоративной политикой компании. Контроль складских остатков. * Запуск новых брендов и продуктов в производство, позиционирование, разработка стратегии на рынке. Анализ и развитие нового ассортимента, анализ продаж. * Оптимизация закупочной политики (частота заказов, размер заказа, точка заказа, неснижаемый остаток на складе) с учетом изменений спроса, сезонных колебаний. Ввод / вывод поставщиков, групп товаров в зависимости от прибыльности, оборачиваемости. Предложение альтернативных вариантов менее затратных, более прибыльных закупок. * Ценообразование, анализ конкурентов, выполнение заданных целей по прибыльности и марже в соответствии с условиями рынка, стратегией компании. Разработка акций, управление стоком. * Бюджет и планирование закупок, накладных расходов на месяц, на неделю, на год. * Планирование и расчет заказов собственного импорта. Контроль выполнения заказов на производстве (маркировка, качество, сроки выполнения). * Выполнение специальных поставок под клиента. Проработка и просчет запросов, подбор наиболее оптимальных по срокам, качеству, ценам предложений поставщиков. Размещение заказа на производство. * Подготовка отгрузочных документов для осуществления импорта, валютных платежей. Координация движения импортируемого груза. Расчет таможенных затрат по доставке и себестоимости товара. * Решение вопросов по получению сертификатов и гигиенических заключений. * Работа с внутренней отчетностью, сверка по взаиморасчетам, аналитика НАУ, факультет «Метрология и вычислительная техника». Международный информационный консалтинговый центр, «Рациональное управление оборотными средствами и денежными потоками - путь повышения устойчивости предприятия в условиях кризиса». НПУ им. М.П. Драгоманова, «Основы предпринимательской деятельности».