Алексеенко Ирина

РУКОВОДИТЕЛЬ ОТДЕЛА ЗАКУПОК

2 грудня 2024 Місто: Київ

Вік: 51 рік
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Керівництво

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: * Долгосрочный опыт управления закупками и запасами в крупной оптовой кампании. *Глубокое знание тактики переговоров и заключения сделок с иностранными поставщиками. * Получение выгодных условий сотрудничества с поставщиками, что в результате привело к многолетнему сотрудничеству, оптимизации затрат. *Разработка, внедрение, вывод на рынок новых брендов, коллекций. Разработка стратегии развития, ценообразование, рекламная поддержка. *Посещение фабрик, выставок для отбора и разработки коллекций, размещения заказов на производство. * Владею лидерскими и управленческими навыками, что подтверждено успешным развитием карьеры руководителя, созданием профессионального коллектива. * Профессионал с большим практическим опытом успешных сделок в области закупок и продаж. *Проведение тренингов для персонала. Руководство деятельностью отдела закупок, склада (в прямом подчинении 5 менеджеров отдела и косвенном 25 сотрудников склада). Группа товаров: домашний текстиль. * Составление регламента на проведение закупок, порядок расчетов с поставщиками, расчет прайсовых цен и другие рабочие процессы. Профессиональная подготовка персонала. *Составление бюджета расходов, начисление заработной платы, контроль накладных расходов. *Организация рабочего процесса и постановка задач для персонала склада (подготовка и прием товара, контроль товародвижения, инвентаризация). Планирование, контроль и управление закупками, запасами. *Анализ рынка поставщиков, потребностей покупателей в целях определения актуального ассортимента, обеспечения конкурентных цен, рыночной позиции. *Определение объема закупок, закупки товара, координация работы поставщиков в соответствии с корпоративной политикой компании. Контроль складских остатков. *Запуск новых брендов и продуктов в производство, позиционирование, разработка стратегии на рынке. Анализ и развитие нового ассортимента, анализ продаж. *Оптимизация закупочной политики (частота заказов, размер заказа, точка заказа, неснижаемый остаток на складе) с учетом изменений спроса, сезонных колебаний. Ввод /вывод поставщиков, групп товаров в зависимости от прибыльности, оборачиваемости. Предложение альтернативных вариантов менее затратных, более прибыльных закупок. *Ценообразование, анализ конкурентов, выполнение заданных целей по прибыльности и марже в соответствии с условиями рынка, стратегией компании. Разработка акций, управление стоком. *Бюджет и планирование закупок, накладных расходов на месяц, на неделю, на год. *Планирование и расчет заказов собственного импорта. Контроль выполнения заказов на производстве (маркировка, качество, сроки выполнения). *Выполнение специальных поставок под клиента. Проработка и просчет запросов, подбор наиболее оптимальных по срокам, качеству, ценам предложений поставщиков. Размещение заказа на производство. *Подготовка отгрузочных документов для осуществления импорта, валютных платежей. Координация движения импортируемого груза. Расчет таможенных затрат по доставке и себестоимости товара. *Решение вопросов по получению сертификатов и гигиенических заключений. *Работа с внутренней отчетностью, сверка по взаиморасчетам, аналитикаНАУ, факультет «Метрология и вычислительная техника».Международный информационный консалтинговый центр, «Рациональное управление оборотными средствами и денежными потоками - путь повышения устойчивости предприятия в условиях кризиса». НПУ им. М.П. Драгоманова, «Основы предпринимательской деятельности».