

РУКОВОДИТЕЛЬ ОТДЕЛА ПЕРСОНАЛА, РЕГИОНАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖЕР ПО ПЕРСОНАЛУ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО ПЕРСОНАЛУ

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Харків](#)

Вік: 48 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Открытие региона с «0», разработка структуры штатного расписания, организация и контроль работы отдела персонала, разработка и внедрение положений, норм и стандартов, инструкций. Прогнозирование и планирование потребности в кадрах, организация конкурсного отбора, изучение деловых качеств соискателей, претендующих на вакансии, контроль найма и расстановки кадров. Формирование заявок на подготовку, переподготовку и повышения квалификации сотрудников. Аттестация, мотивация, мониторинг рынка труда, подготовка материалов о назначении и увольнении сотрудников. Ведение отчетно-учетной документации, статистической отчетности по кадровым вопросам. Кадровый учет в 1:С – 8, организация ведения, учета и сохранности личных дел, трудовых книжек, учет тарифных отпусков, больничные листы, выдача необходимых справок. Контроль соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований законодательства о труде. Организация корпоративных мероприятий. Подробное резюме по требованию. — 1 год работы специалистом 1-ой категории — 5 лет работы офис-менеджером — 7 месяцев работы менеджера по персоналу — 7 лет работы руководителем отдела персонала (штат 300-400 человек) Харьковский Государственный педагогический Университет им. Г.С.Сковороды. Факультет – экономика, учет и аудит, специальность – «Экономическая теория». Квалификация – Преподаватель экономических дисциплин. Центр управленческого консалтинга «София» — обучение по программе «Кадровый учет в 1С:8,2». Кадровое агентство «007» — курсы «Эффективный HR-менеджер».