

АССИСТЕНТ РУКОВОДИТЕЛЯ, 3 500 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Севєродонецьк](#)

Вік: 40 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Пользователь ПК: MsWord, Excel, почтовые программы, базовые навыки работы в 1С Ведение клиентской базы Деловая переписка Управление персоналом Деловое общение Апрель 2013 — Ноябрь 2013 ООО Суперпринтер (Севєродонецк, resetters.com) — Розничная торговля Менеджер по сбыту Работа с розничными и оптовыми покупателями. Контроль и отслеживание клиентских задолженностей. Закупка необходимых товаров для производства продукции. Технические консультации клиентов. Изучение требований клиентов к продукции (товарам, услугам), производимой предприятием. Контроль за соблюдением правил хранения готовой продукции на складе. Организация и контроль своевременной отправки товаров клиентам согласно заказам. Составление должностных инструкций для подчиненных. Организация трудового процесса предприятия. Контроль за выполнением задач, поставленных руководителем. Обеспечение руководителя всей необходимой информацией по работе фирмы. Декабрь 2012 — Апрель 2013 ООО Суперпринтер (Севєродонецк, resetters.com) — Розничная торговля Обработчик заказов Прием заказов по телефону, электронной почте и непосредственно через сайт предприятия. Обработка заказов и оформление документов в 1С для отправки заказов клиентам. Оказание технической поддержки клиентам по продукции, которую производит и продает фирма, консультации по работе с продукцией и помощь при возникновении каких-либо неполадок. Ведение телефонных продаж. Совершение исходящего информативного обзвона. Май 2008 — Декабрь 2012 ООО Суперпринтер (Севєродонецк, www.resetters.com) — Розничная торговля Секретарь руководителя Прием входящих звонков. Консультативная поддержка клиентов/потенциальных клиентов. Предоставление всей нужной информации клиенту по тарифам, услугам, процедурам и акциям компании. Работа с клиентскими жалобами и пожеланиями, их передача в соответствующие отделы. Ввод в базу данных полученной информации. Своевременное осваивание информации о новых товарах и услугах предприятия. 2006 Севєродонецкий технологический институт Восточноукраинского национального университета им. В. Даля, г. Севєродонецк факультет - КЭТ, специальность - Компьютерные системы и сети