

## ОПЕРАТОР ПК, АДМИНИСТРАТОР, СЕКРЕТАРЬ

🔄 22 січня  
2017

📍 Місто: [Донецьк](#)

Вік: 34 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

### Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - внесение информации в базу данных; - работа с входящей документацией; - анализ маркетинговых исследований; - анализ и контроль работы торговых агентов; - составление сводных отчетов работы области; - контроль торговых точек; - общение с клиентами по телефону; - ввод и редактирование текстовых документов. ДонНУЭТ, специальность - международная экономика.