

МЕНЕДЖЕР ПО РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛОМ, 4 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 32 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Знание языков: украинский, русский - свободно, английский - Upper Intermediate, немецкий - со словарем. Навыки работы с компьютером : уверенный пользователь: MS Office (Word, Excel, Power Point, Access, Outlook), навыки работы с Интернет (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox) и электронной почте (Outlook Express) Водительские права: категория В Личные качества: умение быстро ориентироваться в сложившейся ситуации и самостоятельно принимать решения, быстрая обучаемость, этичность, ответственность, уравновешенность, коммуникабельность, инициативность, организаторские способности, высокая работоспособность, уверенность в себе, настойчивость и стремление к профессиональному росту, пунктуальная, стрессоустойчивая , целеустремленная, презентабельная внешность, характер спокойный, уравновешенный, но свои взгляды отстаиваю активно и аргументировано, доброжелательная, умею анализировать и логически мыслить. Вредных привычек не имею. Должность: Директор, HR менеджер Компания ООО «ТРИ-С», профиль компании - производство лазерного оборудования Должностные обязанности: - Проведение переговоров с потенциальными партнерами; - Координация работы персонала; - Ведение кадрового делопроизводства (прием, перевод, увольнение сотрудников); - Поиск и подбор персонала (размещение вакансий в Интернете, поиск и обработка резюме, проведение телефонных интервью, первичных собеседований с кандидатами, ведение базы данных); - Проведение аттестации персонала; - Ведение личных дел сотрудников; - Разработка штатного расписания; - Ведение графика отпусков сотрудников; - Опыт работы с людьми и большим коллективом Черкасский национальный университет имени Б.Хмельницкого, институт экономики и права, спец. туризм