

СЕКРЕТАРЬ, 1 800 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Полтава](#)

Вік: 31 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: складання документів, , уміння спілкуватися, досвідчений користувач ПК.
претензійно - договірна робота, складання документів, участь в судових засіданнях, робота з оргтехнікою.закінчила 3 курс юридичної академії імені Ярослава Мудрого, форма навчання заочно.