

МЕНЕДЖЕР ПО ПІДБОРУ КАДРІВ, АДМІНІСТРАТОР, 400 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Львів](#)

Вік: 41 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Впевнений користувач ПК, організовувала роботу підрозділів організації, де працювала, реєстрація кореспонденції, приймання телефонних дзвінків, ведення табелів обліку робочого часу працівників, формування графіків відпусток, прийому громадян, ведення особових справ працівників, реєстрація кадрових фактів, стажування і підготовка молодих спеціалістів. Спеціалізуюся на трудовому, кримінальному та кримінально-процесуальному законодавстві, добре орієнтуюся в інших галузях права, а також частково у логістиці, транспортно-експедиційній діяльності. Працювала в Галицькому РВ ЛМУ ГУ МВСУ у Львівській області, прокуратурі Галицького району м.Львова на посадах секретаря-друкарки, оператора комп'ютерного набору, спеціаліста 1 категорії, головного спеціаліста. З 1999 по 2004 рік наавчалась у коледжі "Західноукраїнський колегіум" на юридичному факультеті за спеціальністю "Правознавство", здобувши освітньо-кваліфікаційний рівень "Бакалавр", який закінчила з відзнакою. З 2004 по 2007 рік навчалася на правничому факультеті при ЛНУ ім.І.Франка за спеціальність правознавство, кваліфікація "Юрист".