

МЕНЕДЖЕР, ПРОДАВЕЦЬ-КОНСУЛЬТАНТ, КАССИР, 3 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Хмельницький](#)

Вік: 32 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Професійні навички: досвідчений користувач ПК: MS Word, MS Excel, Power Point, Outlook ... Знання 1С., висока швидкість друку, навички спілкування з клієнтами. Личні якості: виконавчість, прагнення до професійного розвитку, відповідальність, пунктуальність, збалансованість, стабільність, уважність, організованість, доброзичливість, комунікабельність. Рекомендації будуть надані за вимогою. З 15.09.2007 по 10.05.2009 РІА Афіша, посада: Промоутер; В обов'язки входило: Якісна презентація продукту, пропозиція про купівлю товару відвідувачам магазину, проведення дегустацій продукції та ін. З 19.11.2009 по 01.08.2011 ТРК Либидь Плаза, на посади - офіціант. В обов'язки входило: - Сервірування столу відповідно до встановлених стандартів. - Контроль за чистотою, станом і повнотою приладів, посуду і скатертями і серветками. - Заміна скатертей і серветок за міри їх забруднення. - Підтримання чистоти в залі. - Знання меню і вивчення змін в меню, знання основних і сезонних страв і напоїв, пропонуваних гостям. - Консультування гостей ресторана по особливостях страв і напоїв. - Надання допомоги при оформленні замовлення. - Консультування по термінах приготування страв. - Прийом замовлень від клієнта ресторана. - Надання страв і напоїв згідно з встановленими правилами обслуговування. - Вживання заходів по вирішенню проблем, виниклих у клієнта, в межах своїх компетенцій. - Розподіл замовлень за місцем їх виконання між барменом і кухарем. - Контроль своєчасності приготування і товарного виду страв перед подачею на стіл. - Надання замовлених страв гостям. - Надання рахунку гостям. - Отримання і контроль оплати по рахунку. З 10.09.2011 по 31.11.2011 магазин Антикризис, продавцем консультантом. В обов'язки входило: - Консультування клієнтів по асортиментному ряду, допомога в виборі товару, - Прийом, облік, маркування товару, - Елегантна викладка товару, - Робота з ККМ, виконання обов'язків касира, - Ведення касової документації, - Участь в дизайнерському оформленні торгового залу і вітрин. З 20.02.2012 по 15.01.2014 ГРК Янісоль, посада: Адміністратор; Функціональні обов'язки: - контроль роботи офіціантів, кухарів, технічного персоналу (в підпорядкуванні 10 осіб); - зустріч і розміщення відвідувачів; - проведення розрахунків з клієнтами; - прийом і замовлення банкетів; - навчання персоналу. Касир, оператор ПК з 25.11.2013 по 30.05.2014. Функціональні обов'язки: - обслуговування клієнтів; - оформлення товарних чеків, прийом і повернення ДС; - внесення інформації в базу даних 1С 8.2; - дотримання правил безпеки касової зони; - робота з касою. Хмельницький Торгово-Економічний Коледж Київського Національного Торгово-Економічного Університету (ХТЕК КНТЕУ) з 01.09.2007 по 30.06.2010 Спеціальність: Комерційна діяльність в рекламному бізнесі Диплом: Молодший спеціаліст Черновецький Торгово-Економічний Інститут Київського Національного Торгово-Економічного Університету (ЧТЕІ КНТЕУ) з 01.09.2010 по 15.03.2014 Спеціальність: Маркетинг Диплом: Бакалавр, Спеціаліст. Спеціальність: Маркетинг