

ОФИС-МЕНЕДЖЕР, СЕКРЕТАРЬ, ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ, 5 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 36 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Керівництво

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Проведение переговоров и презентаций, организация отдела, согласование планов на текущий месяц, формирование различных документов/отчётов, Excel (сводные таблицы), Word. Офис-менеджер торгового отдела, руководитель торгового отдела Менеджер-экономист