

АССИСТЕНТ РУКОВОДИТЕЛЯ, 4 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 32 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Досвідчений користувач ПК (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Access, Internet, електронна пошта). Особисті якості: Відповідальна, легко навчаюсь. Пунктуальна, сумлінна, самостійна, вміння в найкоротші терміни вивчити проблему будь-якої складності, дисциплінована, старанна, вмію працювати однаково продуктивно як у групі так і індивідуально. Здатна приймати нестандартні рішення, цілеспрямована, старанна, акуратна. Маю організаторські здібності. 2010-2014 помічник голови профкому студентів КНУТД. Обов'язки: оформлення документів (службові та фінансові), відповіді на дзвінки, відправлення/прийом факсу, відвідування конференцій та засідань, організація роботи та дозвілля студентів, проведення зборів та засідань студентського самоврядування. 2009-2014 Київський національний університет технологій та дизайну (КНУТД). Факультет: технології сервісу та моди. Спеціальність: інформаційні технології проектування. 2012-2014 Київський національний університет технологій та дизайну. Інститут післядипломної освіти. Спеціальність: Економіка підприємства.