

ОФИС-МЕНЕДЖЕР, СЕКРЕТАРЬ, СЕКРЕТАРЬ-ПЕРЕВОДИК, 3 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 29 років

Режим роботи: часткова зайнятість

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: 2010-2011 - курси тележурналістики на каналі РТБ (г.Ровно) диплом DELF, рівень B2 уверенный пользователь ПК (пакет MS Office; поштові програми; Інтернет) Знання мов: український – рідною, російський – вільно, англійський – вільно, рівень advanced, хінді – розмовний, французький – розмовний, рівень intermediate. КНУ ім. Тараса Шевченка, Інститут Філології, студентка 4 курсу, спеціальність "хінді мовою, література і переклад"