

ОФИС-МЕНЕДЖЕР, АССИСТЕНТ РУКОВОДИТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЬ НА RECEPTION, 2 400 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Запоріжжя](#)

Вік: 32 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Коммуникабельная, общительная, ответственная, пунктуальная, легко нахожу общий язык с людьми. Закончила в 2014 году Национальный университет государственной налоговой службы Украины и получила высшее образование за специальностью "Учет и аудит" и получила квалификацию магистра из учета и аудита.