

## РАССМОТРЮ ЛЮБЫЕ ВАКАНСИИ, 2 500 ГРН.

🔄 22 січня  
2017

📍 Місто: [Харків](#)

Вік: 44 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Інші пропозиції

### Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - Выполнение обязанностей секретаря - Знание законодательной базы - Подбор и обучение персонала - Владение компьютером - Учет расчетов с поставщиками - Ведение документооборота/ Контроль оформления документов Ведение архива документов - Ведение переговоров и заключение договоров/ Телефонные переговоры, прием и обработка заказов -Консультирование и предоставление клиентам информации об условиях продаж и ассортименте продукции компании - 2013 - до сих пор - Медцентр  
Должность: Администратор - 2012 - 2013 Зоомагазин Должность: Администратор - 1999 - 2012 Санитарная - эпидемиологическая станция Киевского района Должность : Помощник санитарного врача- 2000 - 2005 Харьковская Национальная Академия городского хозяйства Специальность "Экология и охрана окружающей среды" - 1995 - 99 Медицинское училище № 1 Специальность "Медико-профилактическое дело" Личные качества: работоспособность, быстрая обучаемость, трудолюбие, целеустремленность, ответственность, усидчивость, коммуникабельность, стрессоустойчивость. Хобби: приготовление пищи, уход за растениями, путешествия, спорт