АДМІНІСТРАТОР ОФІСУ, 3 000 ГРН.

22 січня 2017 Місто: Київ

Вік: 31 рік
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Впевнений користувач ПК: MS Office, Internet, Photoshop. Відповідальна, пунктуальна, працелюбна, цілеспрямована, маю активну життєву позицію, акуратна, вмію працювати в команді, порядна. Досвід роботи: Листопад 2014- Січень 2015 ПП «Парадігм Консалтінг Група» - фахівець з обробки інформації.2009-2014 рр. Хмельницький національний університет, гуманітарно-педагогічний факультет, спеціальність «Соціальна робота», диплом спеціаліста. 1998-2009 рр. ЗОШ №1, клас гуманітарного профілю, м.Нетішин;2012 р. Тренінг-семінар «Жінка в бізнесі»;