

РУКОВОДИТЕЛЬ ОТДЕЛА

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Одеса](#)

Вік: 50 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Уверенный пользователь ПК (более 20 лет) Знание программ: Microsoft Office Word, Excel, Internet, Skype, Электронная почта Бухгалтерия 1С - 8.1 Банковские программы (много) Умение работать с оргтехникой: факс, ксерокс, сканер, мини-АТС 1) 1993-1995 - 'Укринвалютторг'- продавец в валютном отделе в магазинах 'Каштан' и 'Платан'. (работа с иностранными гражданами-туристами, реализация товара, учет материальных ценностей, инвентаризация). Уволилась по собственному желанию; 2) 1995 г.- Страховая компания 'СОЛО' - Старший менеджер по работе с физ. лицами (работа с людьми, привлечение, оформление страховых полисов, контроль работы менеджеров в подчинении, документооборот). Уволилась из-за прекращения юридической деятельности страховой компании; 3) 1995-1997- АО 'Аско-Поиск'- помощник руководителя-секретарь. (делопроизводство, оператор ПК, помощник бухгалтера). Уволилась по собственному желанию. 4) 1997-2006- Акционерный Банк 'Пивденный'- оператор отдела авторизации пластиковых карт (оператор ПК, авторизация пластиковых карт, дорожных чеков, выдача наличных, оформление соответствующей документации, кассовая работа, валютнообмен). Уволилась по собственному желанию; 5) 01.2007-ОАО КБ «Надра» - менеджер по операциям с физ. лицами 06.2007-04.2009 гг. – ОАО КБ «Надра» - Начальник отделения Банка . Открытие отделения 'с нуля'. (Работа с физ. и юр. лицами, бюджетными организациями. Привлечение клиентов, открытие текущих, накопительных и депозитных счетов. Кредитование, казначейские чеки, зарплатные проекты, пластиковые карты. Контроль кассовой работы и контроль ведения документов дня. Ведение клиентской базы. Отчетность, контроль выполнения поставленных планов для сотрудников, организация труда, проведение презентаций новых банковских продуктов, как для персонала (менеджеров отделения) , так и для потенциальных клиентов. Процент выполнения плана – 100%. Сокращение должности. Обучение персонала и стажеров. Ликвидация отделения. 6) 10.2009- 07.2010 - ПАБ 'ПриватБанк' - руководитель отделения. Практически отделение 'с нуля'(работа с физическими и юридическими лицами, корпоративными клиентами, бюджетными организациями, зарплатные, студенческие, пенсионные, социальные программы, депозитный, кредитный портфели, пластиковые карты, денежные переводы, клиент-банк, знание, умение и контроль работы в кассовом секторе. Работа в команде, постановка задач для персонала, организация и контроль выполнения. Работа с клиентами, как привлечение, обслуживание, так и решение спорных вопросов. Решение административных вопросов отделения. Подбор персонала для своей команды, первичные собеседования с кандидатами. Обучение персонала. Процент выполнения плана 80%. Уволилась по собственному желанию. 7) С 07.2011 по 01.01.2014 - ТОВ 'КУ 'Олан Кредит' - Руководитель Одесского филиала Киевской компании . Открытие филиала с 'нуля'- организационные вопросы (ремонт помещения, закупка оборудования, мебели, заключение договоров 'Охранной сигнализации', 'Пожарной сигнализации', 'договор Аренды', договоры коммуникационных сетей. Наружная реклама - монтаж вывески со всеми сопроводительными документами. Рекламная компания. Подбор штата .Кредитование, документация. Работа с физ и юр лицами.Высшее с 09.2000 по 06.2006 Одесский Государственный Экономический Университет, Финансы. Экономика и предпринимательство. Экономист-финансист., Одесса. Среднее специальное с 09.1991 по 06.1993 Одесский коммерческий техникум, Товаровед организатор непродовольственных товаров, Одесса.1993 – Секретарь-референт. Помощник руководителя. Делопроизводство. 2006-2007 – Тренинги по психологии. (Направление - качественное обслуживание клиента. Работа в новых экономических условиях потребительского рынка. Продуктивная работа на результат. Рекрутер.). 2009 – Бухгалтерия 1С (Предприятие) - 8.1.для Украины.