

МЕНЕДЖЕР ПО РАБОТЕ С КЛИЕНТАМИ, 3 500 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Дніпро](#)

Вік: 45 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії:

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Профессиональные навыки ' Уверенный пользователь ПК ' Умение вести переговоры, строить долгосрочные отношения с клиентами и поставщиками ' Знание делового этикета, делопроизводства ' Умение работать с большим объемом информации. Опыт работы : Царичанское Управление по эксплуатации газового хозяйства ПАО «Днепропетровскгаз» Сентябрь 2013 - июль 2014 Должность: Специалист по работе с клиентами. Должностные обязанности: • Прием заявлений заказчиков (физических и юридических лиц) на проведение различных видов работ по прочей деятельности • Составление смет, форм, актов по данным видам работ • Заключение договоров • Ведение базы данных • Взаимодействие с внутренними службами компании • Подготовка отчетности • Отслеживание сроков исполнения. Царичанское Управление по эксплуатации газового хозяйства ПАО «Днепропетровскгаз» май 2012 – сентябрь 2013 Должность: Инженер производственно-технического отдела Должностные обязанности: • Прием заявлений заказчиков (физических и юридических лиц) на проведение различных видов работ по прочей деятельности • Составление смет, форм, актов по данным видам работ • Заключение договоров • Ведение базы данных • Взаимодействие с внутренними службами компании • Подготовка отчетности • Отслеживание сроков исполнения. Царичанское Управление по эксплуатации газового хозяйства ПАО «Днепропетровскгаз» Май 2012 Должность: оператор компьютерного набора в бухгалтерии Должностные обязанности : • Прием оплаты от физических и юридических лиц за проведение различных видов работ по прочей деятельности • Ведение базы данных в программе 1С Бухгалтерия • Взаимодействие с внутренними службами компании • Подготовка отчетности Царичанское Управление по эксплуатации газового хозяйства ПАО «Днепропетровскгаз» Январь 2012 - Май 2012 Должность: оператор по расчетам за использованный природный газ службы учета Должностные обязанности : • Прием абонентов • Заключение договоров на поставку газа для населения • Ведение базы данных • Взаимодействие с внутренними службами компании • Подготовка отчетности • Перерасчеты по оплате за использованный природный газ Царичанское Управление по эксплуатации газового хозяйства ПАО «Днепропетровскгаз» Апрель 2011 – Январь 2012 Должность: экономист по финансовой работе Должностные обязанности : • Формирование месячных планов закупок материалов и предоставления услуг • Формирование годовых планов • Анализ оплат • Разнесение бухгалтерских и финансовых выписок • Подготовка отчетности • Контроль за корпоративной связью • Работа в программе закупок • Взаимодействие с внутренними службами компании Царичанское Управление по эксплуатации газового хозяйства ПАО «Днепропетровскгаз» Сентябрь 2010 - Апрель 2011 Должность: оператор по расчетам за использованный природный газ службы учета Должностные обязанности : • Прием абонентов • Заключение договоров на поставку газа для населения • Ведение базы данных • Взаимодействие с внутренними службами компании • Подготовка отчетностиДополнительные сведения Семейное положение: не замужем Дети: есть один ребенок Возможность командировок: возможно Личные качества: целеустремленность, коммуникабельность, быстрая обучаемость, ответственность, исполнительность, стрессоустойчивость, желание динамично и стабильно развиваться.