

ОФИС-, КОНТЕНТ-, МЕНЕДЖЕР, АДМИНИСТРАТОР, ОПЕРАТОР ПК, СЕКРЕТАР, 2 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 33 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: • Своими позитивними качествами считаю инициативность, хорошее чувство юмора, ответственность, коммуникабельность, целенаправленность, креативность, настойчивость, стрессоустойчивость, пунктуальность, усердие, терпимость и умение хорошо усваивать новый материал. • Плохих привычек не имею. • Владею хорошими манерами поведения. • Хорошие манеры общения и культура речи присутствуют. • Хорошо излагаю суть дела. • Сохранность корпоративных секретов гарантирую. • Оператор ПК • Программист-инженер (Компьютерные науки) • Владею опытом работы в области создания (включая разработку проектов) и эксплуатации САПР. • Знание многих операционных систем. • Хороший опыт работы с ПК и MAC. • Знание большинства офисных приложений в том числе MS Office, Lint Office. • Знание Adobe Photoshop, Corel Draw. • Хорошее знание Русского и Украинского языков, Английский (средний).