

СЕКРЕТАРЬ, 2 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Харків](#)

Вік: 28 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Стремление к карьерному росту, самокритичность, принципиальность, деловое общение, самостоятельность, аккуратность, активность, логическое мышление, креативность, стабильность психологического состояния и настроения, бесконфликтность, целеустремленность, умение работать в команде, стрессоустойчивость. Оператор компьютерного набора. Администратор.