

## ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА, БУХГАЛТЕР, 7 000 ГРН.

🔄 22 січня  
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 41 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

### Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Знання комп'ютерних програм: MS Office (Word, Excel, Outlook), навички роботи з Інтернет (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox) і електронною поштою (Outlook Express), 1С:Предприятие 7.7, 1С:Бухгалтерия 7.7, електронне складання звітів (Бест Звіт Плюс, Арт-Звіт, М.Е.Док), робота в Клиент-Банк С 08.2013г. по 06.2014г. ДП «Теплица» ПАО «Рубежанский картонно-тарный комбинат» (сфера діяльності: виробництво і реалізація сільськогосподарської продукції). Занимаемая должность: главный бухгалтер (единственный) Должностные обязанности: - бухгалтерский, налоговый и управленческий учет хозяйственно-финансовой деятельности предприятия; - составление бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности и отчетности в фонды соц. страхования; - учёт зарплатной платы, расчет больничных; - кадровое делопроизводство; - учёт расчётов с поставщиками и покупателями; - учёт ОС, материальных и нематериальных активов, ТМЦ; - учёт кассовых и банковских операций; - расчеты с подотчетными лицами; - составление, обработка, ревизия первичной документации всех участков бухгалтерского и налогового учета; - проведение инвентаризаций; - работа с контролирующими органами; - работа с банками (заключение депозитных договоров, договоров на обслуживание текущих банковских счетов и зарплатных проектов). - составление бюджетов и контроль их выполнения, финансовый мониторинг хозяйственных операций – определение доходности по отдельным хозяйственным операциям, клиентам, подразделениям, видам деятельности; С 04.2010 по 08.2013г. ПАО «Рубежанский картонно-тарный комбинат» (сфера діяльності: виробництво і реалізація картону, паперу і пакування з картону) Занимаемая должность: бухгалтер расчетного отдела бухгалтерии Должностные обязанности: - учёт зарплатной платы, расчет больничных; - составление и сдача отчетности по зарплатной плате в фонды соц. страхования, ПФ, ГНИ. С 11.2009 по 04.2010 ОАО «Рубежанский картонно-тарный комбинат» (сфера діяльності: виробництво і реалізація картону, паперу і пакування з картону) Занимаемая должность: экономист по финансовой работе финансового отдела бухгалтерии Должностные обязанности: - учёт ОС по международным стандартам; - работа с аудиторской компанией; С 05.2009 по 06.2010 - частный предприниматель (сфера діяльності: услуги по уборке зданий, помещений, оборудования (в подчинении 10 человек)). - кадровое производство; - начисление зарплатной платы - сдача отчетности по зарплатной плате и упрощенной системе налогообложения в фонды соц. страхования, ПФ, ГНИ. С 11.2003 по 11.2009 ОАО «Рубежанский картонно-тарный комбинат» (сфера діяльності: виробництво і реалізація картону, паперу і пакування з картону) Занимаемая должность: бухгалтер производственного отдела бухгалтерии. Должностные обязанности: - ведение учета производства готовой продукции и расхода материалов (составление калькуляций, формирование себестоимости готовой продукции); - ведение учета реализации готовой продукции и расчетов с покупателями; - ведение кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами; - ведение расчетов с поставщиками. с 1999г по 2004г «Восточноукраинский национальный университет им. В.Даля», Специальность «Экономика предприятий», Диплом специалиста (с отличием) В 2008г. участник программы сертификации бухгалтеров SAP/CIPA (успешно сдано 2 экзамена – Управленческий учет1 и Финансовый учет1)