

## СЕКРЕТАРЬ-ПЕРЕВОДЧИК, 3 500 ГРН.

🔄 22 січня  
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 30 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

### Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: • Активный, целеустремленный человек; • Ответственность, оперативность, готовность к работе; • Коммуникабельность, креативность, неконфликтность; • Базовые знания компьютера – (пакет Ms Office; e-mail программа; Интернет) Декабрь/2013 – Апрель/2014 – «Вероника», брачное агентство, г. Чернигов – переводчик писем с английского. Сентябрь/2010 – Июнь/2014 – Черниговский национальный педагогический университет им. Т. Г. Шевченка Язык и литература (английский) • Владение иностранными языками: • Английский – свободно • Немецкий – на среднем уровне