

СЕКРЕТАР, ПОМОЩНИК НОТАРИУСА, ПОМОЩНИК ЮРИСТА, ЮРИСКОНСУЛЬТ

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 30 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Юриспруденція, право

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Порядність, чесність і відповідальність, пунктуальність, комунікабельність, старанність, енергійність, вміння працювати в команді. Здібність до швидкого навчання. Характер спокійний, урівноважений, дисциплінована. Шкідливих звичок немає. Мета: Набути необхідного професійного досвіду, використати та реалізувати його. Вдосконалювати свої знання та навички. Працювала з документами на навчальній практиці в Вищій Кваліфікаційній Комісії суддів України та Апеляційному судді м. Києва Навички роботи з комп'ютером: Досвідчений користувач: MS Office, навички роботи з Internet та E-mail (Outlook Express), робота з правовими електронними базами. Знання мов: Українська - вільно Російська - вільно Англійський зі словником. Ярмак Ольга Василівна 16.04.1994 р.н. (21), місто Київ, базова вища освіта(бакалавр), бажаний графік роботи - повний робочий день, посада - секретар, помічник юриста, юрисконсультЗ 2011-2015 навчалась в Національній академії внутрішніх справ, спеціальність "Правознавство"