

ПОМОЩНИК ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА, 2 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Кривий Ріг](#)

Вік: 38 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Керівництво

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - Windows, Excel, Power Point, Internet - Знання офісної техніки, копіювальної та множильної техніки - Англійський мовний - розмовний - Російська/українська друку. - Організація роботи офісу адміністрації компанії - Керування співробітниками офісу: водії, кур'єри, секретарі. Планування графіка роботи, розподіл навантаження, контроль за виконанням - Підготовка та організація зборів - Підготовка презентацій - Участь в переговорах - Організація командировок, координація транспорту для приїжджаючих гостей - Прийом відвідувачів та делегацій - Укладання угод на ремонт та обслуговування офісної техніки - Проведення внутрішніх перевірок та розслідувань зловживань матеріальних цінностей 2002-2007. Криворізький технічний університет Спеціальність: відкрита гірська розробка 2008-2010. Київський економічний університет. Спеціальність: менеджмент організації