

Завадецкая Оксана

БУХГАЛТЕР

⌚ 2 серпня 2021 ⚽ Місто: [Київ](#)

Вік: 55 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Перебуваю в шлюбі

[Увійдіть](#) або [зареєструйтесь](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

[бухгалтер](#)

группа компаний (организация строительства, услуги), Київ

12.2007 – 04.2021 (13 років 4 місяці)

Обов'язки:

ведение бухгалтерского, управленического и налогового учета (всех участков бухгалтерского и налогового учета) в полном объеме: 4 предприятия на общей системе налогообложения с НДС, 2 предприятия – на едином налоге, 2 ФОП на едином налоге с НДС.

подготовка и сдача налоговой, статистической отчетности, отчетность в фонды обязательного страхования; оперативное реагирование на изменения в законодательстве; банковские и кассовые операции; расчеты с поставщиками и покупателями; расчеты с подотчетными лицами; учет основных средств, МНМА, МБП; товарный учет; учет заработной платы; ВЭД; обеспечение правильности начисления и перечисления налогов и сборов; работа с налоговыми органами и государственными структурами;

Освіта

, –

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: сентябрь 1987г. – июнь 1992г. – Киевский государственный университет им. Тараса Шевченко, механико-математический факультет; Специальность: Математик. Преподаватель. май 2004г. – июнь 2005г. - курсы по специальностям: «Бухгалтер», «Бухгалтерский и налоговый учет в ВЭД», «Пользователь 1С» январь 2011г. – март 2021г.— ООО “***” (организация строительства, услуги, торговля, производство), (главный бухгалтер). Обязанности: Построение системы бухгалтерского, управленического и налогового учета, минимизация налогообложения, ведение бухгалтерского и налогового учета в полном объеме, составление (формирование) и сдача отчетности, составление, обработка, ревизия первичной документации всех участков бухгалтерского и налогового учета, работа с контролирующими органами. По совместительству ведение бухгалтерского и налогового учета в полном объеме, сдача отчетности З предприятий, успешный опыт прохождения проверок и взаимодействий с контролирующими органами. декабрь 2007г. – декабрь 2010г. - ООО “Т*** М***” (организация строительства зданий), главный бухгалтер. Обязанности: постановка бухгалтерского учета с 'нуля' с использованием 1С Бухгалтерия 7.7, организация и ведение бухгалтерского и налогового учета в полном объеме, ввоз и регистрация иностранных инвестиций, составление отчетности, ведение учета товаров, материалов, учет движения ТМЦ, расчетов (строительство), амортизации ОС и НМА, работа с контролирующими органами (опыт прохождения проверок) август 2005г. – ноябрь 2007г. – ЧП «ОДА» (радиоэлектроника, производство печатных плат), бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, главный бухгалтер, финансовый директор. Обязанности: управление движением денежных средств, контроль за движением ОС, МНМА та НМА, учет ТМЦ, организация инвентаризаций, оформление командировок, калькулирование себестоимости готовой продукции, составление отчетов, организация и ведение бухгалтерского и налогового учета предприятия, администрирование 1С, обработка договоров и контроль за их выполнением, контроль за движением материалов, анализ затрат предприятия, работа с контролирующими органами (опыт прохождения проверок). За время работы на данном предприятии удалось полностью автоматизировать учет движения товаров, материалов, готовой продукции; август 1992г. – июль 2005г. –

государственное научно-производственное предприятие «Электронмаш» (приборостроение), инженер-программист отдела программного маркетинга инженерного комплекса автоматизированных систем. Обязанности: разработка, установка и сопровождение разнообразного программного обеспечения и баз данных в подразделениях предприятия (бухгалтерии, экономический отдел, отдел кадров, отдел технологов). Подготовка данных для Пенсионного фонда (ведение системы персонифицированного учета работников предприятия) и налоговой инспекции (форма 1ДФ). Подготовка форм отчетности предприятия (БЭСТ-ЗВИТ). Ведение в Excel бух. счета 63. Подготовка документов для предприятия, курирование прохождения студентами производственной практики Повышение квалификации: тренинги, семинары, курсы по своей специализации