

ОПЕРАТОР 1С, АДМИНИСТРАТОР, ОФИС-МЕНЕДЖЕР, ПРОДАВЕЦ-КОНСУЛЬТАНТ, 1 500 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Запоріжжя](#)

Вік: 46 років

Режим роботи: часткова зайнятість

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Дополнительные сведения замужем, детей нет, уверенный пользователь ПК, MS Office: Word, Excel, «1С: Предприятие», Internet Умею работать со сканером, принтером, ксероксом, факсом. Наличие водительского удостоверения категорий В, стаж вождения — 2года, Аккуратное и безаварийное вождение. Наличие автомобиля Дэу Леганза. Прочее Честность, вежливость, пунктуальность, стрессоустойчивость. Умение самостоятельно принимать решения. Коммуникабельность, ответственность, активная жизненная позиция, Отсутствие вредных привычек. Веду здоровый образ жизни. Стремление к профессиональному росту. Хобби — спорт, кулинария, рукоделие. Период работы 04.2011-07.2014 Компания ЧП Чумак Н.А. (розничная торговля межкомнатными дверьми и дверной фурнитурой) Должность Директор, менеджер Обязанности - работа с клиентами - организация рабочего процесса - ведение документации - закупка/продажа товара - работа с материальными ценностями Период работы 08.2010-02.2011 Компания ЧП Инин Д.В. (изготовление мебели под заказ) Должность менеджер Обязанности - работа с клиентами - прием и обработка заказов - оформление договоров - работа в 2d-place - работа с материальными ценностями Период работы 05.2008-07.2010 Компания ЧП «Атлантида» (розничная торговля рыбной продукцией) Должность Оператор ПК Обязанности - прием заявок по телефону - прием и распределение звонков - работа с первичной документацией - оформление возврата от покупателя - выполнение работ по копированию документов. - формирование акта сверки с покупателем - формирование остатков по складу.