

АДМИНИСТРАТОР, СЕКРЕТАРЬ, 3 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 34 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Уверенный пользователь ПК, программ Office, Internet, 1С
Бухгалтерия, прекрасное ориентирование в любой ОС. март 2014 - июнь 2014 -развлекательный комплекс «КОСМИКС», оператор-кассир боулинга -прием звонков; -встреча гостей; -консультация гостей по наименованию развлекательных программ; -ведение кассовых операций; -контроль порядка и исправности игровых дорожек; -ноябрь 2013 - март 2014 -Сеть хостелов «SunLand», администратор -прием звонков; -встреча и поселение гостей; -ведение кассовой, учетной и др. документации; -контроль порядка и соблюдения правил проживания жильцами. июль 2008 - сентябрь 2008 -ЧП «Укр-Луг-Буд», администратор-секретарь -встреча клиентов; -приём звонков; -консультация клиентов по наименованию продукции; -оформление договоров; -ведение соответствующей документации; июнь 2007 - июль 2007, ЧП "Луганск-строй", Администратор офиса, секретарь -приём звонков; -консультация клиентов по наличию предоставляемых услуг компанией; -оформление договоров; -заполнение документации март 2006 - июль 2006, "Белая лилия", Администратор зала -Встреча посетителей; -распределение столиков; -прием заказов; -бронирование столиков; -организация зала для праздников; -контроль порядка в зале. 2005-2008 год колледж ВНУ им.В.Даля Окончила в 2008 году Колледж ВНУ им. В.Даля, по специальности «Бухгалтерский учёт» и получила квалификацию младшего специалиста бухгалтерского учёта.