

ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР, 500 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Дніпро](#)

Вік: 53 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: ГЛАВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ НАШЕГО ПРЕДПРИЯТИЯ: Работа на отличный результат и рост благосостояния наших компаньонов, Работа без штрафных санкций и недоимок, Быстрое реагирование на все возникающие вопросы, Умение принимать решения, нести за них ответственность, Профессиональный рост как нашего, так и вашего предприятия. I. Бизнес услуги / Бухгалтерский и налоговый учёты Услуги Нашего предприятия по организации внутренних процессов всех хозяйственных операций. Доверив Нам ведение бухгалтерского учета, Вы получите чёткую и эффективную организацию всех этапов работы на Вашем предприятии. Многолетний практический опыт Нашего предприятия позволяет выполнять все возложенные на нас функции быстро, качественно в независимости, каким бизнесом Вы занимаетесь. II. Бизнес услуги / Регистрационные, кадровые, банковские, информационные II. I) Предлагаем юр. лицам, а также предпринимателям (система налогообложения значения не имеет): • регистрация, перерегистрации бизнеса, сопровождение перерегистрации ваших компаний; • открытие расчетных счетов в банках клиент - банкинг. СКС перечисления и т.д.); II.II) Сопровождение учёта хоз. операций по вашему выбору, например: • зарплата (расчет, перечисления, сдача отчетности, управленческий отчет руководителю); • НДС (составление реестров, сдача отчетности, ежедневная регистрация НН); • составление первичных документов (по Вашему желанию) и многое др. III. Комплексное (полное) ведение учётов налоговый, бухгалтерский), т. е. полная замена бухгалтерской службы • Прием, обработка, ввод в бухг. регистры (1С), свод, расчет налогов; • осуществление всех операций по системе Клиент-банк; • ежедневные операции по регистрации налоговых накладных (ГНИ); • составление и сдача всей необходимой отчетности в контролирующие и фин. Органы и статистические органы; • прохождение налоговых и иных проверок (плановых, внеплановых, встречных и т.д.). • самостоятельная сдача всей отчетности Вашего предприятия; • Быстрое реагирование по всем вопросам возникающим у Ваших сотрудников. IV. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ И БИЗНЕС-ОПЕРАЦИЯМ • консультации (устные, письменные); • Составление договоров, пролонгаций к ним, претензий, ком. предложений, соглашений и дополнений, а также переписка с контрагентами; • операции по проблемным дебиторам и кредиторам.