

АДМИНИСТРАТОР

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Донецьк](#)

Вік: 37 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Краса та SPA-послуги

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Word, Excel, Internet, Microsoft Outlook Microsoft Access ЧП «Монолит» автомойка «Авто – Баня» Сентябрь 2010 по настоящее время Администратор • Прием , проверка и выпуск автомобиля; • Ведение отчетности ; • Подготовка документации по безналичному расчету; • Начисление заработной платы . ООО «СК Декобуд» Август 2009 – ноябрь 2009 Помощник руководителя • Телефонные переговоры; • Быстрый поиск и обработка информации для руководителя; • Работа с входящей/исходящей корреспонденцией (письма, факсимильные, электронные сообщения) : прием, регистрация, передача адресату, учет, хранение.; • По поручению руководителя подготовка проектов писем, запросов и других касающихся деятельности компании: • Работа с филиалами компании (Днепропетровск; Киев); • Работа с рекламными компаниями. Частное предприятие Июль 2008 – август 2009 Продавец – консультант ТЦ «Белый Лебедь» ООО «Боулинг клуб №1» Июль 2007 – декабрь 2007 Администратор службы питания • Организация рабочей смены в соответствии с должностными инструкциями работников; • Консультация гостей по вопросам, предоставляемых услуг; • Обеспечивать сохранность материальных ценностей; • Контролировать соблюдения сотрудниками правил трудовой и производственной дисциплины; • Работа с AR-KEEPER • Руководитель коллектива более 10 человек. ООО «Классик СВ» Март 2006 – апрель 2007 Кассир игрового зала • Прием и выдача денежных средств; • Работа с кассовыми аппаратами (SAMSUNG DATECS), терминалом. ООО «Бон Аппетит» Октябрь 2005- март 2006 Администратор • Организация рабочей смены в соответствии с должностными инструкциями работников; • Улаживание конфликтов; ООО «Альфа Сервис» Ноябрь 2003 – октябрь 2005 Официант. Донецкий Экономический техникум. Факультет «Финансы»