

ИНСПЕКТОР ПО КАДРАМ, 2 800 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Одеса](#)

Вік: 34 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Навыки работы с компьютером, ПО Word, Excel, Outlook, 1С, Stocs Programm, интернет на профессиональном уровне Владение ПК и Оргтехникой – Эксперт, использую в настоящее время, 10 (десять) лет опыта. Владение языками Английский — хороший разговорный Украинский — эксперт Русский — эксперт Опыт работы: Переводчик с 07.2012 по наст. время (2 года) Олд Стар (Брачное агенство) Перевод с английского на русский язык и наоборот с иностранцами. Специалист по найму персонала с 08.2011 по 05.2012 (9 месяцев) ООО "ФОЗЗИ-ФУД" (Розничная торговля) Штат численностью 200 человек ведение кадровой документации, работа с трудовыми книжками, поиск персонала, проведение собеседований, оформление на работу, увольнение, оформление переводов на должности, оформление отпусков, ведение табеля учета рабочего времени предоставление руководству отчетов по персоналу , ведение мед. книжек отслеживание сроков прохождения мед. комиссии составление справок с мета работы, составление характеристик Секретарь-референт с 01.2010 по 06.2011 ООО "Новые технологии -- 2006" (Строительство) ведение кадровой документации, работа с трудовыми книжками (оформление на работу и увольнение), прием и осуществление звонков и факсов, работа с орг техникой и ПК, работа с документами, деловая переписка, регистрация входящей и исходящей документации и писем в соответствующих журналах, организация работы офиса. Оператор компьютерного набора с 05.2008 по 11.2008 КП "Одесгорэлектротранс" (электротранспорт) работа с кадровой документацией, набор и оформление документов, ведение отчетов с 09.2007 по 05.2012 Южноукраинский государственный педагогический университет им. К. Д. Ушинского, кафедра теории и методики практической психологии, Одесса.