

ОФИС-МЕНЕДЖЕР, 3 500 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 33 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Володію українською та російською мовами, вивчаю англійську мову. Досвідчений користувач: MS Office (Word, Excel, Access, Power Point), навички роботи з Internet (MS Explorer, Mozilla Firefox, Opera). Права водія категорії В. 28.02.2014р. – 13.05.2014р. – проходження практики Малинській ОДПІ, м. Малин, Житомирська область. Професійні обов'язки: робота з документами, правильність їх заповнення, робота з клієнтами. 07.2014р.- Офіс-менеджер ПП «Сітка Захід» Професійні обов'язки: робота з клієнтами; виписка документів за допомогою 1С 8; робота з вхідними дзвінками; робота з оргтехнікою. 2009 році закінчила Малинську загальноосвітню школу № 2; 2009 – 2014 рр. Національний університет державної податкової служби України Факультет: Економіки та оподаткування Спеціальність: Економіка підприємства Кваліфікація: Магістр(закінчена вища освіта)