

БУХГАЛТЕР

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 41 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: ЗНАНИЕ ПК: 1С (7.7, 8.2). Word , Excel , Internet, Клиент-Банк ,М.Е.Doc. ЯЗЫКИ: русский , украинский –свободно, английский – базовый уровень. КУРСЫ: 05.11.2012 г.- 28.12.2012 г. Учебный центр «Бухгалтерская практика» курс «Бухгалтерия для начинающих + Главный бухгалтер + 1С: Предприятие-Бухгалтерия для Украины 8.2» ДЕЛОВЫЕ КАЧЕСТВА И ДОСТОИНСТВА: Трудолюбие, практичность, коммуникабельность, пунктуальность, быстрое обучение, быстрая работа на компьютере, знание оргтехники ,стремление повышать свой профессиональный уровень. 12.02.2004г. - 25.03.2005г. Бухгалтер ЗАО «РУДИМПЕКС» 01.04.2005г.- 30.11.2007 г. Бухгалтер ЧП «Промсистемы» ОБЯЗАННОСТИ • Работа в программе КЛИЕНТ-БАНК (формирование платежных поручений, разнесение банковских выписок); • Ведение первичного учета (выписка счетов/фактур, расходных накладных, актов выполненных работ, налоговых накладных для покупателей); • Выписка доверенностей, ведение книги учета доверенностей; • Проведение приходных документов от поставщиков; • Ведение реестров полученных и выданных налоговых накладных, учет налоговых обязательств и налогового кредита; • Учет МБП, МНМА, ОС (оприходование, списание, начисление износа); • Учет взаиморасчетов с подотчетными лицами (командировки, хоз. нужды) – проверка и формирование авансовых отчетов; • Начисление и выплата заработной платы; • Учет и списание ГСМ для автомобиля (легкового и грузового); • Кассовые операции; • Контроль дебиторской и кредиторской задолженности, акты сверок; • Составление отчетности (общая система). 07.12.2007 г.- 18.03.2009 г Бухгалтер ООО «АНКОР Украина» (отдел по обслуживанию ООО «Нокиа Сименс Нетворкс Украина») ОБЯЗАННОСТИ • Выписка доверенностей, ведение книги учета доверенностей; • Проведение приходных документов от поставщиков; • Ведение реестров полученных и выданных налоговых накладных, учет налоговых обязательств и налогового кредита; • Учет взаиморасчетов с подотчетными лицами (командировки, хоз. нужды) – проверка и формирование авансовых отчетов; • Учет и списание ГСМ для автомобиля (легкового и грузового); • Кассовые операции; • ВЭД 14.03.2013 р.-27.12.2013 р. Бухгалтер ТОВ «КОМПЛЕКС ИНЖЕНЕРИНГ» • Проведение приходных документов от поставщиков; • Ведение реестров полученных и выданных налоговых накладных, учет налоговых обязательств и налогового кредита; • Учет МБП, МНМА, ОС (оприходование, списание, начисление износа); С 30.12.2013 р. по 31.03.2014 р. Бухгалтер ЧП «ВЕРТИКАЛЬ-857» С 01.04.2013 р. Бухгалтер ООО «ВЕРТИКАЛЬ-737» • Работа в программе КЛИЕНТ-БАНК (формирование платежных поручений, разнесение банковских выписок); • Проведение приходных документов от поставщиков; • Выписка доверенностей, ведение книги учета доверенностей; • Ведение реестров полученных и выданных налоговых накладных, учет налоговых обязательств и налогового кредита; • Учет МБП, МНМА, ОС, запасных частей, материалов • Учет взаиморасчетов с подотчетными лицами (командировки, хоз. нужды) – проверка и формирование авансовых отчетов; • Учет и списание ГСМ для автомобиля (легкового и грузового); • Кассовые операции; • Контроль дебиторской и кредиторской задолженности, акты сверок; Киевский национальный экономический университет. Учет и аудит.