

МЕНЕДЖЕР ПРОЕКТОВ, EVENT-МЕНЕДЖЕР, ПОМОЩНИК МЕНЕДЖЕРА ПО ПРОЕКТАМ

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 32 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Сфера розваг

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - знайомилась і начисляла зарплату (згідно штатному розписанню і згідно контрактів з формуванням засобів для зарахування в пенсійний фонд і фонд соціального страхування і направленням конкретних засобів для видачі співробітникам, в тому числі на банківську картку) - знайомилась і вела облік основних засобів Комп'ютерні навички - MS Word - MS Excel - 1С Бухгалтерія (частично) - Турбо бухгалтер (частично) - Компас V13 Додаткова інформація: - Своїми основними особистими якостями вважаю відповідальність, ініціативність, комунікабельність, наполегливість, вміння працювати в команді, обробляти великі обсяги інформації, організувати заходи; - Владання мовами: англійська – базові знання; українська, російська – рідною; - Не замужем, дітей немає; - Загальнодержавний паспорт. Є можливість командировок; - Маю досвід самостійної організації подорожі і всіх можливих екскурсій в різних країнах світу, а саме Росія, Молдова, Іспанія, Таджикистан, Узбекистан. Улюблені і інтереси - в вільний час люблю читати і подорожувати (на Україні мною практично повністю досліджені весь Кримський півострів, Карпати (гірні лижі), Одеса, Николаєв, Кам'янець-Подільський, Почаївські і Збаразькі святі місця, Тернопіль, Івано-Франківськ, Львів, Первомайськ на Бугі, Балта); - займаюсь фітнесом, веду активний спосіб життя: катаюсь на лижах, коньках, роликах, вершася. - граю на гітарі. - люблю handmade Помічник бухгалтера червень 2011 – серпень 2011г. ПАО "Промінвестбанк" Функціональні обов'язки: - Заповнення бланків по приходу і відходу засобів; - Отримання базових знань по бухгалтерському обліку; - Робота в 1С Бухгалтерії Помічник депутата Червень 2012 – серпень 2012г. Функціональні обов'язки: - прийом громадян - підготовка листів - спілкування з громадянами і представниками органів державної влади по телефону Стажувалась на будівельних підприємствах Червень 2013 – серпень 2013г. - знайомилась і начисляла зарплату (згідно штатному розписанню і згідно контрактів з формуванням засобів для зарахування в пенсійний фонд і фонд соціального страхування і направленням конкретних засобів для видачі співробітникам, в тому числі на банківську картку) - знайомилась і вела облік основних засобів Стажувалась в туристичному агентстві Поїхали з нами Січень 2014 - Лютий 2014г. - знайомилась з основами туризму. Отримала деякі знання в напрямках туризму, а саме Єгипет, ОАЕ, Шри-Ланка. Отримала знання і розуміння етапів продажів і стандартів, а також їх застосування. Знайомилась з веденням пошуку туриста на сайтах Туртесс тревел, Корал тревел, Натали турс, Тез тур, по екзотическим напрямкам, підбором авіа і автобусного туриста, договірними відносинами з туристом, частково познайомилась з CRM.КНЗУ ім. Вадима Гетьмана (Київ) Год закінчення 2014 Облік і аудит Магістр