

МЕНЕДЖЕР ПРОЕКТОВ, EVENT-МЕНЕДЖЕР, ПОМОЩНИК МЕНЕДЖЕРА ПО ПРОЕКТАМ

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 32 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Сфера розваг

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - знакомилась и начисляла заработную плату(согласно штатному расписанию и согласно контрактов с формированием средств для перечисления в пенсионный фонд и фонд социального страхования и направлением конкретных средств для выдачи сотрудникам, в том числе на банк для начисления на карточку) - знакомилась и вела учёт основных средств Компьютерные навыки - MS Word - MS Excel - 1С Бухгалтерия (частично) - Турбо бухгалтер (частично) - Компас V13
Дополнительная информация: - Своими основными личными качествами считаю ответственность, инициативность, коммуникабельность, настойчивость, умение работать в команде, обрабатывать большие объемы информации, организовывать мероприятия; - Владение языками: английский – базовые знания; украинский, русский – родной; - Не замужем, детей нет; - Заграничный паспорт. Есть возможность командировок; - Имею опыт самостоятельной организации путешествия и всевозможных экскурсий в разных странах мира, а именно Россия, Молдова, Испания, Таджикистан, Узбекистан. Увлечения и интересы - в свободное время люблю читать и путешествовать (на Украине мною практически полностью исследован весь Крымский полуостров, Карпаты (горные лыжи), Одесса, Николаев, Каменец-Подольский, Почаевские и Збаражские святые места, Тернополь, Ивано-Франковск, Львов, Первомайск на Буге, Балта); - занимаюсь фитнесом, веду активный образ жизни: катаюсь на лыжах, коньках, роликах, лошадях. - играю на гитаре. - увлекаюсь handmade
Помощник бухгалтера июнь 2011 – август 2011гг. ПАО "Проминвестбанк"
Функциональные обязанности: - Заполнение бланков по приходу и уходу средств; - Получение базовых знаний по бухгалтерскому учету; - Работа в 1С Бухгалтерии Помощник депутата Июнь 2012 – август 2012гг. Функциональные обязанности: - прием граждан - подготовка писем - общение с гражданами и представителями органов государственной власти по телефону Стажировалась на строительных предприятиях Июнь 2013 – август 2013гг. - знакомилась и начисляла заработную плату(согласно штатному расписанию и согласно контрактов с формированием средств для перечисления в пенсионный фонд и фонд социального страхования и направлением конкретных средств для выдачи сотрудникам, в том числе на банк для начисления на карточку) - знакомилась и вела учёт основных средств Стажировалась в туристическом агентстве Поехали с нами Январь 2014 - Февраль 2014гг. - знакомилась с основами туризма. Получила некоторые знания в направлениях туризма, а именно Египет, ОАЭ, Шри-Ланка. Получила знания и понимание этапов продаж и стандартов, а также их применение. Ознакомилась с ведением поиска тура на сайтах Туртесс тревел, Корал тревел, Натали турс, Тез тур, по экзотическим направлениям, подбором авиа и автобусного тура, договорными отношениями с туристом, частично познакомилась с CRM.КНЭУ им. Вадима Гетьмана (Киев) Год окончания 2014 Учёт и аудит Магистр