

БУХГАЛТЕР, БУХГАЛТЕР-ЕКОНОМИСТ, ОФИСНА РОБОТА, АДМІНІСТРАТОР, 2 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Хмельницький](#)

Вік: 31 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - облік основних засобів, товарно-матеріальних цінностей, витрат на виробництво, облік реалізації продукції, результатів фінансово-господарської діяльності (визначення розміру прибутку), розрахунок з постачальниками та замовниками, за надані послуги тощо; - угруповання отриманих документів за певними ознаками; - проведення економічного аналізу господарської діяльності та надання інформації про діяльність окремих підрозділів і підприємства в цілому; - ліквідація втрат і невиробничих витрат; - нарахування та перерахування платежів до державного бюджету, внесків на державне соціальне страхування, коштів на фінансування капітальних вкладень, заробітної плати робітників і службовців, податків та інших виплат і платежів, а також відрахування коштів у фонди економічного стимулювання та ін; - складання щомісячних, щоквартальних, річних звітів за результатами роботи та оформлення їх у балансову таблицю; - участь у інвентаризаціях (зіставлення готівкових матеріалів, грошових коштів, розрахунків і платіжних зобов'язань з даними бухгалтерських документів); - використання в роботі сучасної комп'ютерної техніки. ДВНЗ «Хмельницький національний університет» Факультет економіки і управління Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр Спеціальність облік і аудит денна форма навчання;

• Диплом про закінчення бакалавр Диплом Оператора комп'ютерного набору