ОПЕРАТОР CALL-ЦЕНТРА

22 січня 2017 Місто: Київ

Вік: 34 роки
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: • Знание офисной техники и программ MS Office; • Грамотная устная и письменная речь; • Внимательность, аккуратность, пунктуальность; • Приятная внешность, коммуникабельность; Оператор call-цент с 08.2013 по 06.2014 (10 месяцев) UMG (реклама) Секретарь-администратор с 05.2012 по 08.2013 (1 год 3 месяца) ООО"Визит Альянс" ДСОК "ЖЕМЧУЖИНА" (спортивный оздоровительный комплекс для детей) - документирование деятельности (приём, оформление, регистрация, ведение документации); - ведение телефонных переговоров; - организация совещаний; - наблюдение за сроками выполнения поручений руководителя, взятых на контроль; - приём документов на подпись руководителю; - организация обеспечения комплекса канцтоварами, хозтоварами, спорттоварами, игровыми товарами, реквизитами для мероприятий и иными материальными ценностями детского досуга, необходимыми для работы комплекса.с 09.2007 по 07.2012 Николаевский национальный университет им. В.А. Сухомлинского, Учебно-научный Институт истории и права, Николаев.