

ОПЕРАТОР CALL-ЦЕНТРА,

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 35 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Навыки работы с компьютером, ПО MS Office (Word, Excel, Power Point), Adobe Photoshop, Internet Личные качества Коммуникабельна, трудолюбива, умею работать в команде, ответственная. Быстро обучаюсь, эффективно обрабатываю большие объемы информации, высокая трудоспособность. Нестандартные подходы к решению задач. Менеджер по работе с корпоративными клиентами с 01.2012 по 03.2014 ТОВ "Фарм Медия" (рекламно-производительная компания (сувенирная продукция, печать на текстиле)) - переговоры с клиентами (информирование об услугах, просчет заказов) - оформление заказов (утверждение макетов, выставление счетов) - работа с поставщиками (поиск подходящих поставщиков, закупка необходимой продукции (сувенирка, текстиль и т.п.)) - оформление документации - взаимодействие с дизайнерами (утверждение макетов) - организация и контроль производства и доставки готового товара Обязанности: -работа с корпоративными клиентами -поиск новых клиентов -сопровождение продаж июль 2011 – январь 2012ПП Мультисервис г. Киев Профиль организации: Розничная продажа продуктов питания Должность: Помощник менеджера по закупкам Обязанности: -поиск новых поставщиков -контроль наличия товара2006-2011 Киевский Национальный Университет Культуры и Искусств Специальность: PR-менеджер, имиджмейкер (специалист)Курсы, тренинги, мастер-классы: июнь-август 2009 - Курсы графического дизайна на базе КПИ. Владение основами программ Photoshop, Illustrator. Ноябрь 2011 – январь 2012 – курсы журналистики в школе Валерии Журбенко Тренинги в бизнес – школе «Олвика»: Бесплатный PR для организаций, Технологии создания информационного повода февраль 2013 – курс «Ораторское мастерство»