

СЕКРЕТАРЬ РЕФЕРЕНТ ДЕЛОВОД ОПЕРАТОР ПК, 2 500 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Кременчук](#)

Вік: 36 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: 1. Ведение делопроизводства в соответствии с нормативами документооборота ; 2. Планирование рабочего дня руководителя. 3. Контроль исполнения поручений. 4. прием и распределение телефонных звонков (мини-АТС)