

ЭКОНОМИСТ

Киев, 22 января 2017



Отрасль – [Бухгалтерия, финансы, учет/аудит](#)

ИНФОРМАЦИЯ О СОИСКАТЕЛЕ

Имя Александровна

Возраст 30 лет

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

УСЛОВИЯ РАБОТЫ

Основные навыки 2011- 2012 гг. Главный специалист отдела оплаты труда и социально-трудовых отношений Главного управления труда и социальной защиты населения Луганской ОГА. Должностные обязанности: Еженедельное осуществление мониторинга состояния погашения задолженности по заработной плате на предприятиях различных форм собственности в Луганской области (организация и обеспечение контроля, анализа и оценки состояния работы в области по погашению задолженности по заработной плате и предоставления отчетности по данному вопросу в облгосадминистрацию, другим центральным органам власти и в Министерство социальной политики Украины). Рассмотрение обращений граждан, предприятий, исполнительных комитетов и госадминистраций, отнесенных к компетенции отдела (в части КЗоТ), подготовка на них ответов. С 2012 по сегодня - инженер по коммерческой работе ПАО ГОФ «Луганская» (обогащение угольной продукции). Должностные обязанности: Ежедневное составление установленной отчетности о работе предприятия (учет поступления, переработки сырья, остатков на складах и отгрузки готовой продукции с учетом качественных показателей). 2005- 2010 гг. - Восточноукраинский национальный университет имени Владимира Даля. Получила диплом бакалавра по направлению «Социология» и диплом специалиста по специальности «Социальная работа».

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Увлечения,
интересы,
умения

Профессиональные навыки: Уверенный пользователь пакета программ Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) и Internet.
Личные качества: • пунктуальность; • ответственность; • нацеленность на результат; • высокая работоспособность; • коммуникабельность; • способность к обучению. Знание языков: Свободное владение русским и украинским языками, базовый английский.
