

КОПИРАЙТЕР-РЕРАЙТЕР, 500 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Запоріжжя](#)

Вік: 36 років

Режим роботи: віддалена робота

Категорії: Робота для студентів

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: ПК : опытный пользователь ПО: Windows 95, Windows XP, Windows 7. Проф.: MS Office (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook, 1С Предприятие 7.7, 8.2), навыки работы с Internet (MS Explorer, Mozilla Firefox, Opera) и E-mail (Outlook Express), графическим редакторам (Photoshop) Администратор с 04.2014 по наст. время (4 месяца) Салон красоты 'Мэтриз' (Стрижки, покраски, лечение) Регистратор с 05.2013 по 04.2014 (11 месяцев) ЗРУ ГСФО 'Государственный фонд содействия молодежному жилищному строительству' (Бюджетная организация) - ведение единого государственного реестра граждан, которые нуждаются в улучшении жилищных условий в Запорожье и Запорожской области; - внесение изменений в реестр; - постановка на квартирный учет; - снятие с квартирного учета; - заключение договоров обслуживания систем ЕГРКУ; - ведение деловой переписки; - составление справок и выписок из реестра; - составление сметы расходов на функционирование реестра Оператор 1С с 11.2012 по 05.2013 (6 месяцев) ЧП Гучков (производство) - работа в программе 1С 7.7; - выписывание приходных и расходных накладных; - составление Актов сверки; - заключение договоров; - составление отчетов о доходах; - калькуляции стоимости выпускаемой продукции; - ежемесячный переучет сырья; - анализ количества выпущенной продукции и расхода сырья на ее выпуск. Экономист с 12.2011 по 06.2012 (6 месяцев) ПАО Днепрспецсталь (металлургия) - проведение работ по расширению сферы продаж платных услуг санатория-профилактория (гостиничные услуги, аренда помещений, продажа путевок сторонним лицам и организациям); - осуществление подготовки, согласования, подписания, регистрации и контроля выполнения условий договоров аренды помещений и других договоров; - организация рекламы услуг санатория; - анализ результатов хозяйственно-финансовой деятельности по данным бухгалтерского учета; - составление, контроль и анализ выполнения сметы затрат; - анализ качественного и количественного состава доходов и расходов за отчетные периоды; - составление заявки в бюджет движения денежных средств; - осуществление выполнения работ по договорам (подготовка документов для заключения договоров, ведение договоров, оформление заявок на платеж и оплату по заключенным договорам, контроль исполнения условий договоров) - анализ и учет наличия свободных мест санатория для продажи путевок сторонним лицам. Экономист по потребительскому кредитованию с 07.2007 по 11.2011 (4 года 4 месяца) АКБ 'Правэкс-банк' (финансы) Обязанности: - выдача кредитов на товары - выдача кредитных, депозитных, пенсионных и др. карт. - ведение отчетности о предоставленных услугах - контроль работы менеджеров по потребительскому кредитованию (15 человек) - обучение и стажировка менеджеров по потребительскому кредитованию с 09.2005 по 06.2011 Запорожская государственная инженерная академия, факультет менеджмента и финансов, специальность менеджмент организаций, квалификация менеджер по персоналу, Запорожье.2012 год (3 месяца) – Основы управленческой деятельности (делопроизводство, 1с)