

АДМИНИСТРАТОР

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Ялта](#)

Вік: 33 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Торгівля, продажі, закупівлі

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Знание работы гостиницы с точки зрения администратора. Наличие теоретических знаний полученных на занятиях в Донецком государственном университете управления Знание английского языка на базовом уровне. Опытный пользователь: MS Office (Word, Excel, Power Point), навыки работы с Интернетом (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox), графическими редакторами (Photoshop), R-Keeper
Администратор отеля Должностные обязанности: - Прием и размещение клиентов в гостинице; - прием и оформление необходимых документов гостей отеля; - контроль по поддержания чистоты и порядка в гостинице; - контроль выполнения персоналом его непосредственных обязанностей; - подготовка отчетов руководству о проделанной работе.с 09.2009 по 06.2014 Донецкий государственный университет управления, Факультет Государственного управления; Специальность - Управление проектами