

## АДМИНИСТРАТОР ОФИСА, ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЬ

🔄 22 січня  
2017

📍 Місто: [Харків](#)

Вік: 38 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

### Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - опыт организации и проведения совещаний, «круглых столов», городских мероприятий; - опыт разработки индивидуальных сценариев и проведения торжественных церемоний государственной регистрации брака (в т.ч. выездных церемоний), регистрации рождения ребенка (в течение 3-х лет); - 5 лет практики на Луганском областном телевидении (ЛОТ), где приобрела опыт создания телепередач и ведения студийных программ, которые транслировались на Луганской областном телевидении (ЛОТ); - Лауреат областного молодежного фестиваля СМИ в номинации «Молодежная программа в теле-, радиоэфире» (2007г.); - опыт журналисткой практики (системная подготовка информационных материалов в СМИ в течение 7-ти лет); - ответственность, коммуникабельность, быстрая обучаемость, целеустремленность. Исполком Стахановского городского совета 2013-по настоящее время – заместитель начальника управления молодежи и спорта; 2008- 2013 - главный специалист управления семьи, молодежи и спорта ООО «Коммерческий банк «Дельта» 2008 - инспектор кредитного сектора продаж отделения развития бизнеса Отдел регистрации актов гражданского состояния Стахановского городского управления юстиции в Луганской области (РАГС) 2007-2008- деловод ОАО «Стахановский вагоностроительный завод» 2006-2007-специалист по связям с общественностью управления маркетинга Городской Дворец Культуры им.Горького 2005- культорганизатор (ведущая городских мероприятий) Учебное заведение: Луганский государственный институт культуры и искусств Факультет: Кино-, телеискусство Специальность: Ведущий теле-, радиопрограмм (тележурналист)