

## АДМИНИСТРАТОР, СЕКРЕТАРЬ, 1 800 ГРН.

🔄 22 січня  
2017

📍 Місто: [Полтава](#)

Вік: 30 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

### Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: уверенный пользователь ПК, знание украинского, русского и английского(среднее) языков, стрессоустойчива, легко обучается, всегда открыта для новых знаний.