

## ЕКОНОМИСТ, ФІНАНСИСТ, 6 000 ГРН.

🔄 22 січня  
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 42 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

### Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Сентябрь 2011 г. – май 2014 г. ООО «Металл Холдинг Трейд» економіст по фінансовій роботі, економіст по плануванню - Составление бюджета подразделения кованных элементов; - Расчет себестоимости новых позиций, ценообразование, анализ цен конкурентов; - Составление производственного плана кованных элементов; - Расчет бонусов менеджеров и зарплаты производственного персонала; - Ведение ЧП; - Сведение факта месяца для учредителей компании; - Расчет бонусов менеджерам всех продающих подразделений; - Планирование закупок нержавеющей металла ЦО и филиалов - Работа с неликвидными группами товара Март 2008 – сентябрь 2011 г. СК «АХА – страхование» Специалист отдела финансового анализа и планирования - Составление плановой и фактической сметы затрат на месяц/квартал/год в разрезе ЦФО, - Прием счетов на оплату подразделений компании и проверка их на соответствие плановой смете. - Отчеты про доходы и затраты компании в разрезе ЦФО. ноябрь 2006 г. – февраль 2008 г. ОАО «СК «НОВА» Экономист отдела финансового анализа и планирования Анализ деятельности компании (ежедневный и консолидированный месячный отчеты) денежным методом в разрезе ЦФО и в разрезе видов страхования: - поступления страховых платежей и произведенные страховые выплаты, сравнение их с финансовым планом на месяц и накопительно сравнение с финансовым планом на год; - оперативные показатели убыточности. Составление плановой и фактической сметы затрат на месяц в разрезе ЦФО. Составление отчета про доходы и затраты предприятия (отчет по ГСМ, по мобильной, телефонной связи). Анализ убыточности по договорам страхования в разрезе видов страхования. Июнь 2005 г. – ноябрь 2006 г. ОАО «СК «НОВА» Специалист, ведущий специалист отдела контроллинга и документарного обеспечения - Регистрация договоров страхования, хозяйственных договоров и страховых актов; - Внесение документов в ПО 1С; - Взаимодействие и контроль работы всех подразделений и филиалов компании; - Проведение операций по финансовому мониторингу; - Проставление печати на документах компании; - Проверка документов и сдача в архив. Март 2005 г. – июнь 2005 г. ООО «Энергоконсалт» Помощник бухгалтера Первичная бухгалтерия: - выписка доверенностей; - кассовые операции; - авансовые отчеты. Июль 2004 – февраль 2005 г. ОАО «Радиоком» Менеджер по персоналу Кадровая документация: больничные листки, отпуска, трудовые книжки, приказы. 1999 -2004 г.г. – Государственная Академия Жилищно – Коммунального Хозяйства, экономический факультет, специальность «менеджер – экономист» (диплом специалиста с отличием); 2007 г. – 2008 г.- учеба в магистратуре (Государственная Академия Жилищно – Коммунального хозяйства, диплом магистра с отличием).