

Офис-менеджер

Днепр, 22 января 2017



Отрасль – [Офисный персонал](#)

ИНФОРМАЦИЯ О СОИСКАТЕЛЕ

Имя

Возраст 37 лет

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

УСЛОВИЯ РАБОТЫ

Основные
навыки

Данное резюме составлено с целью получения должности офис-менеджера/администратора офиса/менеджера по персоналу. Украинский государственный химико-технологический университет (Днепропетровск, Украина) Год окончания 2002
Промышленная экология и охрана окружающей природной среды. Технологии неорганических веществ. Специалист.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Увлечения,
интересы,
умения

Опыт работы офис-менеджером по работе с персоналом в Украинском Медиа Холдинге, Радиогруппе (<http://www.umh.ua>) Медиа / СМИ Опыт работы инспектора отдела кадров. Работа с документацией (входящие, исходящие, приказы, распоряжения), делопроизводство. Обеспечение жизнедеятельности офиса. Знание ПК на уровне уверенного пользователя. Грамотный русский и украинский.
